



REGULAMINY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR14

Temat: Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników
oraz materiałów edukacyjnych

Wersja: 1

Data wydania: 30.08.202 r.

Regulamin wypożyczenia i udostępniania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych jest integralną częścią *Regulaminu biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 14 im. ks. G. Piramowicza w Gdańsku*.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje:
 - a. związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c. tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - d. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika / materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową i elektroniczną,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników / materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
3. Biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Dołączona do podręcznika / materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika, materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.



Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 10. września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po dostarczeniu podręczników do szkoły.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu podany będzie z wyprzedzeniem przez nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział V

Procedura wypożyczania podręczników

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy pobierają z Biblioteki podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny – zgodnie ze stanem klasy.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy.
3. Wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i zapisuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice potwierdzają znajomość Regulaminu podpisem na stosownym oświadczeniu (zał. nr 1 do Regulaminu).
5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
6. Bibliotekarz potwierdza zwrot książek na karcie obiegowej, którą uczeń / rodzic okazuje w sekretariacie.

Rozdział VI

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń obowiązany jest dbać o ich stan. Podręcznik należy obłożyć oraz podpisać wewnątrz okładki.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek notatek w podręcznikach.
3. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować książki, tj. powycierać wszystkie ewentualne wpisy ołówkiem, odkleić, ściągnąć okładki, a następnie oddać



do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).

4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
5. Na żądanie Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne uszkodzenia fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Rozdział VII

Zakres odpowiedzialności za książki i zwrot podręczników

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zgubioną lub zniszczoną książkę. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika / materiału edukacyjnego rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za w wysokości kosztu zakupu z dotacji. Ceny dotacyjne są opublikowane na stronie www szkoły.
3. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę. Zwrotu należy dokonać na rachunek dochodów budżetowych miasta. Potwierdzenie przelewu trzeba dostarczyć do sekretariatu niezwłocznie po wpłacie.

NR konta: 61 1240 1268 1111 0010 3839 39 31

Tytuł przelewu: imię, nazwisko dziecka oraz tytuł książki.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom *Regulaminu biblioteki* na ich życzenie. Regulamin dostępny jest na stronie www Szkoły.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.



7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Karta zmian regulaminu:

Nr	Zmiana dotyczy	Autor	
		Data	Podpis
1			
2			



Załącznik nr 1

Regulaminu wypożyczenia i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku

OŚWIADCZENIE

Klasa Wychowawca

Zapoznano mnie z *Regulaminem wypożyczenia i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku*. Znane są mi zapisy w/w Regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów ćwiczeniowych, edukacyjnych i wypożyczonych podręczników.

Lp.	Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)	Data	Podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				