

## **ROZDZIAŁ IX OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

### **§ 69.**

W szkole obowiązuje Ocenianie Wewnątrzszkolne, które stanowi integralną część Statutu Szkoły.

### **§ 70.**

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 71.**

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

### **§ 72**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach

w tym zakresie;

9. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
11. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 73.

#### **Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i ocenach bieżących**

1. W szkole prowadzony jest jedynie dziennik elektroniczny, zwany dalej dziennikiem lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do założenia i systematycznego prowadzenia dziennika lekcyjnego swojej klasy.
3. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego wpisywania tematów lekcji, ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz frekwencji do dziennika lekcyjnego.
4. Rodzice i uczniowie mają wgląd do ocen, frekwencji i uwag odnotowywanych w dzienniku lekcyjnym.
5. Na początku każdego roku szkolnego:
  - 1) nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów klas IV-VIII zamieszczane są we wrześniu na stronie www szkoły, a w formie drukowanej dla

wszystkich oddziałów, wraz z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, są dostępne do wglądu u wicedyrektorów od pierwszego października.

Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z PSO wpisem do zeszytu przedmiotowego lub na liście sporządzonej przez nauczyciela.

7. Spotkania informacyjne z rodzicami uczniów klas I-VIII oraz oddziałów przedszkolnych odbywają się w terminach i formach podanych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
8. Rodzice mogą się dowiadywać o postępy w nauce swoich dzieci podczas wywiadówek i konsultacji indywidualnych w terminach zgodnych z kalendarzem roku szkolnego.
9. W szczególnych sytuacjach rodzice i nauczyciele mogą się spotykać poza ustalonymi we wrześniu terminami, w czasie dogodnym dla obu stron, po telefonicznym lub elektronicznym uzgodnieniu.
10. Wszelkie formy kontaktu z rodzicami nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
11. Zebrania rodziców z wychowawcą, podsumowujące pracę zespołu klasowego oraz informujące o postępach w nauce każdego ucznia, odbywają się w ostatnim tygodniu I semestru.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie wpisywanej do dziennika i uzasadnienia jej.
14. W edukacji wczesnoszkolnej rodzice mogą zapoznawać się z zapisami dotyczącymi osiągnięć ich dzieci, dokonywanymi przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym.
15. Poprawianie i ocenianie prac pisemnych przez nauczyciela nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych jego nieobecnością.
16. Ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń powinien zostać zapoznany niezwłocznie.
17. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
  - 1) nauczyciel danego przedmiotu ustnie uzasadnia ocenę ucznia, wykorzystując zasady oceniania przedmiotowego i wymagania edukacyjne opracowane przez Zespół Przedmiotowy;
  - 2) uzasadnienie odbywa się podczas indywidualnych konsultacji dla rodziców w umówionym terminie;
  - 3) informację o przeprowadzonej rozmowie nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego.

18. Na prośbę rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana podczas wywiadówek lub konsultacji indywidualnych dla rodziców.

19. Sprawdzone i ocenione pisemnie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne mogą być wydane uczniowi do domu. Jest on zobowiązany do zwrócenia otrzymanych od nauczyciela materiałów nie później niż do kolejnej lekcji przedmiotowej.

## § 74.

### Skala ocen i ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciele opracowują zasady oceniania przedmiotowego zawierające wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Stanowią one integralną część oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie uczniów w II semestrze rozpoczyna się po Radzie Klasyfikacyjnej kończącej I semestr.
5. Uczniowie klasy czwartej szkoły podstawowej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.
6. Ustala się skalę wagi ocen cząstkowych od 1 (najniższa) do 6 (najwyższa).
7. Przyjmuje się następujące kategorie ocen cząstkowych oraz ich wagi:

KATEGORIA	WAGA
konkurs	6
praca klasowa	5
sprawdzian	4

kartkówka	<b>3</b>
odpowiedź ustna	<b>3</b>
projekt - praca długoterminowa	<b>2</b>
praca zespołowa	<b>2</b>
prezentacja/referat	<b>2</b>
praca indywidualna na lekcji	<b>2</b>
prowadzenie zeszytu	<b>2</b>
aktywność na lekcji	<b>1</b>
praca domowa	<b>1</b>
zadanie dodatkowe	<b>1</b>
nieprzygotowanie do zajęć	<b>1</b>

8. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciele mogą modyfikować wagę ocen częściowych, umieszczając odpowiedni zapis w PSO.

9. W dzienniku elektronicznym wagi ocen zaznacza się następującymi kolorami:

<b>WAGA</b>	<b>KOLOR W E-DZIENNIKU</b>
6	fioletowy
5, 4	czerwony
3	niebieski
2	zielony
1	czarny

10. W przypadku przejścia na nauczanie zdalne lub hybrydowe trwającego dłużej niż tydzień wagi niektórych ocen mogą ulec zmianie zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

11. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny częściowe:

<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
6	5+, 5, 5-	4+, 4, 4-	3+, 3, 3-	2+, 2, 2-	1+, 1

12. Nauczyciele stosują zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

13. W ciągu okresu uczeń klas IV-VIII powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

<b>Liczba godzin danego przedmiotu tygodniowo</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Minimalna liczba ocen</b>	3	4	5	6	7	8

14. W klasach I-III każdy uczeń będzie otrzymywał co najmniej jedną ocenę w miesiącu z przedmiotów: edukacja społeczna, przyrodnicza, muzyczna, plastyczna, techniczna, informatyczna i wychowanie fizyczne. Z edukacji polonistycznej i matematycznej otrzyma minimum trzy oceny w miesiącu.

15. Ocenianie uczniów w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia i jest oceną opisową z wyłączeniem religii.

15 a. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają: prace pisemne, wypowiedzi ustne ( wypowiedzi na wskazany temat, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi ), czytanie w ekspozycjach, sprawność rachunkowa w zakresie poznanych liczb, prace plastyczne i techniczne.

16. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia w klasach I-III służą bieżące zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące osiągnięć ucznia z poszczególnych edukacji.

17. W dzienniku lekcyjnym klas I-III nauczyciel przyjmuje następujący sposób notowania spostrzeżeń:

- 1) **A** - poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań;
- 2) **B** - poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić;
- 3) **C** - poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności;
- 4) **D** - poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich

działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

Nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen, stosując „+” i „-”, z wyłączeniem oceny A+, D-.

18. Formą kontroli wiadomości i umiejętności uczniów są:

- 1) *praca klasowa* – forma pisemna, która obejmuje wiedzę z zakończonego działu tematycznego;
- 2) *sprawdzian (teoretyczny lub praktyczny)* – obejmuje wiedzę lub/i umiejętności z kilku ostatnich tematów lekcyjnych;
- 3) *kartkówka* – sprawdza przygotowanie ucznia do lekcji, obejmuje wiedzę lub/i umiejętności z jednego tematu/zagadnienia. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
- 4) *odpowiedź ustna*.

19. Nauczyciel planujący pracę klasową i sprawdzian ma obowiązek:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin planowanej pracy klasowej, sprawdzianu do dziennika lekcyjnego;
- 3) przestrzegać ustaleń terminów prac klasowych, sprawdzianów innych nauczycieli;
- 4) w uzasadnionych przypadkach, na prośbę Samorządu Klasowego, zmienić termin pracy pisemnej, nie obowiązują wówczas punkty 20. i 21. tego regulaminu.

20. W ciągu dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian teoretyczny w oddziale.

21. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż trzy prace klasowe/sprawdziany teoretyczne w oddziale, z wyłączeniem sprawdzianu ze znajomości treści lektury.

22. Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka stanowią część dokumentacji szkoły i są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do 30 września następnego roku szkolnego.

23. Ustala się jednolite procentowe przeliczenie liczby punktów zdobytych przez ucznia na pracach klasowych i sprawdzianach pisemnych na ocenę:

<b>100% - 98%</b>	-	<b>celujący</b>
<b>97% - 86%</b>	-	<b>bardzo dobry</b>
<b>85% - 70%</b>	-	<b>dobry</b>

<b>69% - 50%</b>	-	<b>dostateczny</b>
<b>49% - 30%</b>	-	<b>dopuszczający</b>
<b>29% - 0%</b>	-	<b>niedostateczny</b>

24. W klasach IV-VIII wyniki przeprowadzanych pomiarów dydaktycznych (w tym próbnych egzaminów) podawane są w skali procentowej. W takiej formie (z odpowiednim opisem) wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

25. Przy ocenianiu prac pisemnych i sprawdzianów uczniów klas I-III nauczyciel używa pieczętek lub zapisu odręcznego z następującym komentarzem słownym:

- **BRAWO! ZNAKOMICIE!** (poziom wysoki) ocenę otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie i twórczo problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- **BARDZO ŁADNIE!** (poziom średni) ocenę otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe. Sprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- **UWAŻAJ! MOŻESZ LEPIEJ!** (poziom zadowolający) ocenę otrzymuje uczeń, który w średnim zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności. Powstałe braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje często pod kierunkiem nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- **STOP! POPRAW SIĘ!** (poziom niski) ocenę otrzymuje uczeń, który opanował minimum niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową. Samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

W razie potrzeby ukierunkowania pracy ucznia nauczyciel może ten komentarz rozbudować.

26. Pozostałe umiejętności ucznia klas I-III oraz prace plastyczno-techniczne mogą być oceniane przy pomocy pieczętek lub komentarza słownego (do wyboru przez nauczyciela) oraz mają odpowiedni zapis literowy w dzienniku lekcyjnym.

27. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia



związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

28. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:

- 1) stopień (ocenę) *celujący* otrzyma uczeń, który:
  - a) dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonym przez program nauczania;
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
  - c) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
  - d) dba o estetykę, poprawność ortograficzną i interpunkcyjną swoich prac pisemnych, a jego wypowiedzi są bezbłędne pod względem merytorycznym i językowym;
- 2) stopień (ocenę) *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
  - a) dysponuje bogatym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonym przez program nauczania;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy;
- 3) stopień (ocenę) *dobry* otrzymuje uczeń, który posiada zasób wiedzy i umiejętności, wyznaczony przez program nauczania, pozwalający mu na samodzielne rozwiązywanie typowych problemów o średnim stopniu trudności;
- 4) stopień (ocenę) *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował elementarne treści programowe, umożliwiające postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu;
  - b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 5) stopień (ocenę) *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
  - b) rozwiązuje typowe zadania przy pomocy nauczyciela;
- 6) stopień (ocenę) *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

29. Uczniowi nie zadaje się pracy domowej z danego przedmiotu, jeśli ma go też następnego dnia w przypadku, gdy jego zajęcia odbywają się na drugiej zmianie, a kolejnego dnia na pierwszej.

30. Na okres weekendów, przerw świątecznych i ferii nauczyciele nie zadają prac domowych.

31. Uczeń za wykonaną pracę domową nie powinien otrzymać oceny niedostatecznej; po omówieniu jej przez nauczyciela musi mieć możliwość poprawy niewłaściwie wykonanego zadania.

32. Jeśli praca ucznia jest ewidentnie niesamodzielną, otrzyma za nią ocenę niedostateczną. W takim przypadku traci on też możliwość jej poprawienia.

## § 75.

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych i zwolnienie z zajęć obowiązkowych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Uczniowie posiadający opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych oceniani są w zindywidualizowanej formie, zgodnie z zaleceniami tej opinii.
3. Pojęcie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dotyczy:
  - a) ucznia wybitnie zdolnego w każdej dziedzinie edukacyjnej;
  - b) ucznia szczególnie uzdolnionego kierunkowo;
  - c) ucznia z trudnościami w nauce, który nie radzi sobie z większością dziedzin edukacyjnych;
  - d) ucznia z dysleksją, dysgrafią, dysortografią i dyskalkulią;
  - e) ucznia z trudnościami w nauce o określonym kierunku;
  - f) ucznia o stwierdzonym, silnym zaburzeniu emocjonalnym, społecznym itp.;
  - g) ucznia z niedosłuchem, niedowidzeniem, niesprawnym narządem ruchu, innym inwalidztwem stwierdzonym przez lekarza.
4. Dla uczniów zdolnych (pkt.3a i 3b) wymagania edukacyjne obejmą rozszerzony program nauczania we wszystkich lub kierunkowych przedmiotach, realizowany poprzez:
  - a) zwiększoną ilość prac domowych;
  - b) umożliwienie udziału w wewnątrzszkolnych i zewnętrznych konkursach;

- c) umożliwienie prezentowania swoich osiągnięć na forum szkoły a także poza nią.
5. Dla uczniów (pkt.3c, 3d i 3e) wymagania edukacyjne są zbliżone do poziomu wymagań koniecznych ze wszystkich przedmiotów lub kierunkowych, ale dopuszcza się:
- a) obniżoną liczbę wymaganych pojęć, wzorów, dat itp.;
  - b) możliwość pisania sprawdzianów z wykorzystaniem własnych notatek;
  - c) w odpowiedziach ustnych aktywną, naprowadzającą pomoc nauczyciela;
  - d) prezentowanie ze zrozumieniem pracy domowej wykonanej z pomocą osób trzecich (rodzice, koledzy).
6. Dla uczniów (pkt.3d, 3e i 3f) wymagania programowe związane są z ich poziomem intelektualnym, a do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dopuszcza się:
- a) wydłużenie czasu na sprawdzian czy odpowiedź ustną;
  - b) indywidualną odpowiedź (pisemną czy ustną) poza salą lekcyjną i poza czasem lekcji.
  - c) możliwość poprawy prac pisemnych ustnie w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Wymienione w punktach 5. i 6. dodatkowe dostosowania wymagań przysługują uczniom, którzy regularnie korzystają z proponowanych przez szkołę form pomocy pedagogiczno-psychologicznej (np. terapii pedagogicznej, zajęć wyrównawczych).
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

## § 76.

### Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku zajęć obowiązkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym (w styczniu, zgodnie z terminem ferii zimowych).
4. Posiedzenia klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywają się w styczniu i w przedostatnim tygodniu nauki roku szkolnego.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a w przypadku dłuższej nieobecności właściwego nauczyciela, w okresie bezpośrednio poprzedzającym klasyfikację, ocenę okresową wystawia nauczyciel wskazany pisemnie przez dyrektora szkoły.
6. Opisowa ocena okresowa ucznia na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) powinna być indywidualnie omówiona przez nauczyciela.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej:
  - 1) śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w skali:  
*celujący*  
*bardzo dobry +, bardzo dobry, bardzo dobry –,*  
*dobry +, dobry, dobry –,*  
*dostateczny +, dostateczny, dostateczny –,*  
*dopuszczający +, dopuszczający*  
*niedostateczny.*
8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

<i>Celujący</i>	<i>Bardzo dobry</i>	<i>Dobry</i>	<i>Dostateczny</i>	<i>Dopuszczający</i>	<i>Niedostateczny</i>
6	5	4	3	2	1

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę do średniej ocen wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z uwzględnieniem wkładu pracy ucznia oraz jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

OCENY ZA PIERWSZY SEMESTR		OCENY NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO	
warunek	ocena	warunek	ocena
$1 \leq w \leq 1,50$	1	$1 \leq w \leq 1,50$	1
$1,51 \leq w \leq 2,35$ $2,36 \leq w \leq 2,60$	2 2+	$1,51 \leq w \leq 2,5$	2
$2,61 \leq w \leq 2,80$ $2,81 \leq w \leq 3,35$ $3,36 \leq w \leq 3,60$	3- 3 3+	$2,51 \leq w \leq 3,5$	3
$3,61 \leq w \leq 3,80$ $3,81 \leq w \leq 4,35$ $4,36 \leq w \leq 4,60$	4- 4 4+	$3,51 \leq w \leq 4,5$	4
$4,61 \leq w \leq 4,80$ $4,81 \leq w \leq 5,35$ $5,36 \leq w \leq 5,60$	5- 5 5+	$4,51 \leq w \leq 5,5$	5
$5,61 \leq w \leq 6,00$	6	$5,51 \leq w \leq 6,0$	6

12. Stopnie ustalone za drugi semestr roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany, nieklasyfikowana*.

**§ 77.**

**Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych**

1. Miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną danego okresu wychowawca informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, dostarczając osobiście, pocztą lub przez dziecko odpowiedni druk (załącznik nr 19 do Statutu – *druk nr 1a*).
2. Druk wypełnia wychowawca po uzyskaniu informacji od nauczyciela, który przewiduje wystawienie oceny niedostatecznej. Potwierdzoną podpisem rodziców (opiekunów prawnych) informację przechowuje wychowawca i w przypadku utrzymania oceny niedostatecznej druk stanowi załącznik do motywacji oceny niedostatecznej w sprawozdaniu okresowym wychowawcy.
3. W klasach IV-VIII nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, innych niż niedostateczne, wpisem do dziennika lekcyjnego najpóźniej na 10 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Istnieje możliwość wystawienia proponowanej oceny z plusem, jeżeli uczeń ma szansę na uzyskanie wyższej oceny.
4. W szczególnych przypadkach na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca może wydrukować im przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
5. W klasach I-III wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną o konieczności powtarzania przez ucznia klasy.
6. Na tydzień przed terminem rady klasyfikacyjnej rodzice powinni zapoznać się z przewidywaną opisową oceną roczną. W związku z tym wychowawca klas I-III przesyła rodzicom/opiekunom prawnym przez dziennik przewidywaną ocenę. Rodzic niezwłocznie potwierdza zapoznanie się z dokumentem, także przez dziennik, wpisując formułę: „Zapoznałam/em się z propozycją oceny rocznej dziecka”.
7. W przypadku, gdy w ciągu dwóch dni wychowawca nie otrzyma informacji zwrotnej, kontaktuje się z rodzicem. W wyjątkowych sytuacjach powiadamia rodziców danego ucznia o przewidywanej ocenie opisowej listem poleconym.

**§ 78.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki zajęć technicznych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z powodów nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo

wyższej.

## § 79.

### **Prawo do uzupełnienia braków**

1. Uczeń ma prawo raz poprawić ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej, wypracowania, recytacji, sprawdzianu umiejętności, jeżeli jest ona niższa niż dobra w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zgodzić się na kolejną poprawę.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciele muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mogą przyjąć wybraną przez siebie formę poprawiania oceny, co określają w swoich PSO.
3. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika w rubryce sąsiadującej bezpośrednio z poprawianą oceną. Nie stosuje się usuwania pierwotnej oceny. Przyjmuje się, że obie mają taką samą wagę.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciele muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mogą przyjąć inną formę zapisu w dzienniku elektronicznym poprawionej oceny, co określają w swoich PSO.
5. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie jest on zobowiązany do napisania go w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Po wyznaczonym terminie i nieprzystąpieniu ucznia do pracy klasowej, sprawdzianu nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie konsultacji, zajęć wyrównawczych oraz poprzez dodatkowe ćwiczenia, zadania wyznaczone przez nauczycieli przedmiotów, z których uczeń ma braki.
7. W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii możliwe jest prowadzenie konsultacji dla uczniów w formie zdalnej, w godzinach 7.00 – 17.00.
8. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.



9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jego termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Potwierdzeniem poinformowania o nim rodziców/ prawnych opiekunów ucznia jest podpisany przez nich druk nr 2 w załączniku nr 19 do Statutu i przechowywany w dokumentacji wychowawcy.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **§ 80.**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych Klasy IV-VIII**

1. W przypadku, gdy uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą złożyć do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Dla rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne);
  - 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego oceny rocznej i przystąpienia do sprawdzianu, jeżeli:
  - 1) korzystał z proponowanych form pracy i pomocy (np. uczestniczył w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub w kołach zainteresowań, konkursach, pisał

dodatkowe prace);

2) na bieżąco poprawiał oceny z prac pisemnych;

3) uzupełniał braki (napisał każdy sprawdzian, w zeszycie ma uzupełnione wszystkie notatki i prace domowe, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego zaliczał ćwiczenia sprawnościowe).

4. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków podanych w pkt. 2., dyrektor szkoły ma prawo negatywnie rozpatrzyć odwołanie od przewidywanej oceny.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej lub ćwiczeń praktycznych może odbyć się w terminie nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania sprawdzające, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Klasy I-III**

1. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną opisową mogą złożyć do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.

2. Uczeń, za zgodą dyrektora szkoły, może przystąpić do sprawdzianu wiadomości jeśli spełnia poniższe warunki:

1) korzystał z proponowanych form pracy i pomocy (np. brał udział w zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, korekcyjno-kompensacyjnego, przychodził na konsultacje);

2) z pomocą nauczyciela uzupełniał braki;

3) systematycznie odrabiał prace domowe;

4) przygotowywał się do zajęć lekcyjnych;

5) nie opuszczał bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych.

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikującą ocenę osiągnięć w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być on zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne);
  - 3) jeden z nauczycieli szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
3. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w punkcie 2. dyrektor szkoły ma prawo rozpatrzyć negatywnie odwołanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej lub ćwiczeń praktycznych może odbyć się w terminie nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 81.**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Rodzice i uczeń, którzy nie zgadzają się z przewidywaną przez wychowawcę oceną roczną zachowania ustnie zgłaszają swoje zastrzeżenia wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia rodzic może złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. Odwołanie składa się nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie (dotyczy klas IV-VIII);
  - 4) pedagog;
  - 5) Rzecznik Praw Ucznia;
  - 6) przedstawiciel samorządu klasowego (dotyczy klas IV-VIII).
5. Ustalenie rocznej oceny zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ocena wystawiona przez komisję jest oceną ostateczną.

## **§ 82.**

### **Promowanie uczniów i ukończenie szkoły**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 5).
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia,

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 83.

#### Ocena zachowania

1. Postanowienia ogólne wynikające z *Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*;
2. „§ 11.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.”

Na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii podpunkt e uwzględnia także przestrzeganie przez ucznia zasad zawartych w *Procedurze organizacji pracy Szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii*.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: *wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne*.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, podstawą jej dokonania są zapisy z dziennika lekcyjnego.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
6. W klasach IV-VIII ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy.
7. Przed dokonaniem oceny wychowawca omawia z zespołem klasowym zasady i szczegółowe kryteria oceniania zachowania ujęte w OW.

8. Oceniając zachowanie ucznia wychowawca zasięga opinii nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, uczniów danego zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia.
9. Każdą ocenę zachowania ucznia należy rozpatrywać indywidualnie, biorąc pod uwagę realne możliwości i zdolności ucznia oraz warunki środowiskowe. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Przewidując wystawienie oceny nieodpowiedniej lub nagannej, wychowawca odpowiednio wcześniej konsultuje tę decyzję z pedagogiem szkolnym.
12. Przewidując wystawienie uczniowi oceny zachowania nagannej lub nieodpowiedniej, wychowawca pisemnie zawiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wypełniając *druk nr 1b* w załączniku nr19 do Statutu .
13. Jeżeli w okresie bezpośrednio poprzedzającym klasyfikację, uczeń rażąco naruszy regulamin szkolny, wychowawca może obniżyć ocenę zachowania na posiedzeniu zespołu wychowawczego szkoły. Nie obowiązują wówczas punkty 8 i 9 tego rozdziału. Wychowawca informuje o tym rodziców/ prawnych opiekunów ucznia. Potwierdzeniem tego faktu jest podpisany przez nich *druk nr 1c* w załączniku nr 19 do Statutu i przechowywany w dokumentacji wychowawcy.
14. W przypadku rażącego złamania przez ucznia regulaminu szkolnego po klasyfikacji rocznej zwołuje się nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym wychowawca może zmienić ocenę zachowania tego ucznia do nagannej włącznie. Nie obowiązują wówczas punkty 8 i 9 tego rozdziału.
15. Uczeń otrzymujący ocenę wzorową, w przypadku niewielkich uchybień w zachowaniu, zawsze poprawia swoje postępowanie.
16. Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który spełnia jedno z kryteriów tej oceny.

KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓLNE OCEN ZACHOWANIA

Ocena *wzorowa*:

- 1) uczeń wykorzystuje w pełni swoje możliwości w nauce, bierze udział w konkursach;
- 2) jest przygotowany do zajęć i uzupełnia w terminie zaległości;
- 3) usprawiedliwia w terminie nieobecności i nie spóźnia się;
- 4) aktywnie uczestniczy w lekcjach i wykonuje polecenia nauczyciela;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 6) jest koleżeński, tolerancyjny, szanuje innych;
- 7) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 8) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
- 9) zawsze nosi mundurek.

Ocena *bardzo dobra*:

- 1) uczeń wykorzystuje w pełni swoje możliwości w nauce;
- 2) jest przygotowany do zajęć i uzupełnia zaległości;
- 3) usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
- 4) aktywnie uczestniczy w lekcjach i wykonuje polecenia nauczyciela;
- 5) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- 6) jest koleżeński i szanuje innych;
- 7) nie używa wulgaryzmów;
- 8) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
- 9) prawie zawsze nosi mundurek.

Ocena *dobra*:

- 1) uczeń wykorzystuje swoje możliwości w nauce;
- 2) zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć, ale uzupełnia zaległości w nauce;
- 3) usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;
- 4) podczas lekcji stara się wykonywać polecenia nauczyciela;
- 5) uczestniczy w życiu klasy;

- 6) jest koleżeński, szanuje innych ale zdarzają mu się drobne uchybienia;
- 7) nie używa wulgaryzmów;
- 8) stara się dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, jednak zdarza mu się nie przestrzegać zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
- 9) Zdarza mu się nie nosić mundurka.

*Ocena poprawna:*

- 1) uczeń nie wykorzystuje swoich możliwości w nauce;
- 2) bywa nieprzygotowany do zajęć;
- 3) zdarzają mu się nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione;
- 4) zdarza się, że podczas lekcji nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- 5) nie angażuje się w prace na rzecz klasy;
- 6) nie zawsze jest koleżeński i kulturalny;
- 7) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- 8) zdarza się, że swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych, nie przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
- 9) często nie nosi mundurka;
- 10) otrzymał upomnienie wychowawcy.

*Ocena nieodpowiednia:*

- 1) uczeń nie wywiązuje się z obowiązku uczenia się i nie chce korzystać z pomocy;
- 1) na zajęcia przychodzi nieprzygotowany;
- 2) nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień;
- 3) podczas lekcji nie wykonuje poleceń nauczyciela i uniemożliwia jej przeprowadzenie;
- 4) z własnej woli nie bierze udziału w życiu klasy (np. w wyjściach do kina, itp.);
- 5) wywiera zły wpływ na środowisko uczniowskie, bywa agresywny i wulgarny;
- 6) nie szanuje innych, kłamie, jest opryskliwy w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) nie nosi mundurka i lekceważy tradycje szkoły;
- 8) za negatywne zachowanie otrzymał upomnienie wychowawcy i naganę dyrektora szkoły.



Ocena *naganna*:

- 1) uczeń mimo nagany dyrektora szkoły i wcześniej otrzymanej oceny nieodpowiedniej, nie zmienił swego postępowania lub je pogorszył;
- 1) wpływa demoralizująco na innych uczniów (np. pali papierosy, pije alkohol);
- 2) jest agresywny, wulgarny, używa przemocy, stosuje wymuszenia, zastraszanie, kłamie.

W szczególnych przypadkach uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią/naganną na koniec roku szkolnego mimo że na I semestr otrzymał ocenę/nieodpowiednią.

Otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy może wpłynąć na obniżenie oceny zachowania.

Otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora szkoły jest jednoznaczne z obniżeniem oceny zachowania.

## § 84.

### Odznaki i wyróżnienia

1. Dla uczniów klas trzecich przewidziana jest odznaka: *Lew Czternastki* (*Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 7 czerwca 2000 r. w sprawie przyznawania odznaki*).

- 1) odznaka *Lew Czternastki* będzie przyznawana uczniom klas trzecich jako podsumowanie pracy ucznia przez trzy lata kształcenia zintegrowanego. Odznakę może otrzymać uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program klasy;
  - b) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych

sytuacjach;

- c) zawsze przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole, bierze aktywny udział w życiu klasy i wzorowo wypełnia powierzone mu obowiązki;

2) odznaka będzie wręczana wraz z legitymacją na zakończenie roku szkolnego przez dyrektora szkoły;

3) uczniowie, którym przyznano odznakę *Lew Czternastki* będą mieli prawo nosić ją przez następny rok szkolny.

## 2. Świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów kl. IV-VIII.

1) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową klasyfikacyjną ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne z religii i etyki, jeśli uczeń uczęszczał na te zajęcia.

3. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

4. W szkole prowadzona jest *Księga Absolwentów*, w której umieszczane są fotografie i informacje o uczniach kończących Szkołę Podstawową nr 14 im. księdza Grzegorza Piramowicza w Gdańsku tylko z ocenami bardzo dobrymi i celującymi oraz oceną wzorową (a w szczególnych przypadkach – bardzo dobrą) zachowania.

5. Rada Rodziców funduje pieniężną Nagrodę dla Najlepszego Absolwenta. Kandydatów do nagrody zgłaszają nauczyciele szkoły spośród uczniów wyróżniających się osiągnięciem najwyższych ocen z przedmiotów i zachowania oraz odznaczających się szczególnymi

przymiotami charakteru. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna zatwierdza kandydaturę. Nagroda może nie zostać przyznana. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyróżnić tą nagrodą dwie osoby.

6. Rodzice ucznia wyróżniającego się wzorowym zachowaniem i najwyższymi ocenami mogą otrzymać od dyrektora szkoły *List gratulacyjny* przygotowany zgodnie z obowiązującą w szkole ujednoliconą formą.

#### **§ 85.**

1. Każdego roku, we wrześniu, komisja powołana z członków Rady Pedagogicznej dokona analizy funkcjonowania niniejszego regulaminu oraz proponuje wprowadzenie zmian.
2. Zaproponowane zmiany muszą zostać zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Wzory druków stanowią załącznik do Statutu Szkoły.