



REGULAMINY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR14

Temat: Regulamin zajęć pozalekcyjnych

Wersja: 1

Data wydania: 30.09.2020r.

W szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespoły wyrównawcze oraz godziny do dyspozycji dyrektora (GDD).

2. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych jest umieszczany na stronie internetowej szkoły oraz w budynku szkoły na parterze przy portierni oraz na drugim piętrze przy sali nr 13.

3. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na zajęciach z godzin do dyspozycji dyrektora jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Liczba uczniów zapisanych na zajęcia: koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, oraz Fitklasa.

4. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

5. Na zajęcia pozalekcyjne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie posiadający opinię /orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającą konieczność zapewnienia uczniowi pomocy. W przypadku wolnych miejsc na zajęcia są przyjmowani uczniowie na podstawie rozpoznania pedagogicznego.

6. Rodzic/prawny opiekun ucznia korzystającego z zajęć pozalekcyjnych w formie pisemnej deklaruje zgodę (zał.1) na udział dziecka w zajęciach.

Podpisaną zgodę w przypadku:

a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej specjalista przekazuje wychowawcy, a ten załącza ją do dokumentu PIT,

b) kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych, zajęć w ramach GDD i Fitklasa deklarację przechowuje prowadzący zajęcia.

Rezygnacja z zajęć pozalekcyjnych jest przechowywana jak wyżej.

7. Uczniowie klas I-III uczęszczający do świetlicy szkolnej i zapisania na zajęcia pozalekcyjne są odbierani przez nauczycieli prowadzących zajęcia i przyprowadzani do świetlicy po ich zakończeniu.

8. Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność ucznia w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od nieobecności zgodnie z obowiązującą procedurą (zał.2)

9. Na zajęcia pozalekcyjne mogą być zapisywani uczniowie w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.



10. W razie nieobecności nauczyciela informuje on uczniów i rodziców o odwołanych zajęciach pozalekcyjnych ustnie oraz poprzez e-dziennik.
11. W razie nagłej nieobecności w dniu, w którym mają się odbyć zaplanowane przez niego zajęcia pozalekcyjne, wicedyrektor ustala zastępstwo w oddziałach I-III, a odwołuje zajęcia w klasach IV-VIII, informując uczniów ustnie, a rodziców poprzez e-dziennik.
12. W wyznaczonym czasie trwania zajęć uczeń przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego.
13. Po zajęciach pozalekcyjnych uczniowie są sprowadzani przez prowadzącego do szatni.
14. Nauczyciel może zawiesić udział ucznia w zajęciach, gdy ten nie przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów i procedur.
15. W czasie zagrożenia epidemicznego zajęcia prowadzone są w reżimie sanitarnym. Prowadzący uwzględniając specyfikę zajęć ustala zasady bezpieczeństwa i przekazuje je uczniom i rodzicom w formie ustnej i pisemnej.

Załącznik 1

ZAJĘCIA DODATKOWE - ZGODA	
Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/ -y* na udział mojego dziecka	
.....	
<i>imię i nazwisko dziecka, klasa</i>	
w zajęciach	
<i>nazwa zajęć</i>	
prowadzonych przez	
<i>imię i nazwisko nauczyciela</i>	
W w roku szkolnym	
dzień i godzina	
Gdańsk,
data	podpis rodzica (opiekuna prawnego)



Załącznik 2

PROCEDURA postępowania w sytuacji NIEOBECNOŚCI ucznia na ZAJĘCIACH DODATKOWYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, (z późniejszymi zmianami).
3. Konwencja o Prawach Dziecka, art. 5,14,18.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Statut Szkoły.

1. Każdy uczeń po wyrażeniu zgody rodziców/prawnych opiekunów na jego udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole zobowiązany jest do systematycznego uczestniczenia w nich.
2. W przypadku, gdy uczeń nie będzie obecny tylko na zajęciach dodatkowych, jego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka pisemnie przez dziennik elektroniczny lub w formie papierowej najpóźniej do dnia, w którym zajęcia te się odbyły.
3. W razie braku usprawiedliwienia nauczyciel prowadzący te zajęcia informuje wychowawcę, rodzica/prawnego opiekuna dziecka o zaistniałej sytuacji.
4. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach dodatkowych będzie skutkowałą utratą możliwości dalszego uczestniczenia w tych zajęciach. Nauczyciel prowadzący zajęcia pisemnie (poprzez e-dziennik) informuje o tym rodziców.
5. W przypadku wycofania zgody na udział dziecka w zajęciach zorganizowanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej jego rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania nauczycielowi, który je prowadzi, pisemnej rezygnacji.