

REGULAMINY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR14**Temat: Regulamin Stołówki Szkolnej****Wersja: 02****Data wydania: 29.11.2017****§ 1.*****Uprawnienia do korzystania ze stołówki***

1. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. W szczególnych przypadkach mogą z niej korzystać uczniowie i pracownicy innych szkół i placówek oświatowych miasta Gdańska za zgodą dyrektora szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuj MOPR oraz inni sponsorzy.
3. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Intendentowi szkoły.

§ 2.***Odpłatności za obiady***

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.



§ 3.

Elektroniczne karty obiadowe

1. Podstawą wydania obiadu jest posiadanie elektronicznej karty obiadowej.
2. Obiad można pobrać tylko raz dziennie - wydanie obiadu jest rejestrowane w systemie informatycznym.
3. Osobom nie posiadającym karty obiad zostanie wydany na podstawie weryfikacji komputerowej, osoby te przepuszczają wszystkich posiadających karty.
4. Elektroniczna karta obiadowa jest wydawana każdemu uczniowi nieodpłatnie na cały czas nauki w Szkole Podstawowej nr 14.
5. W systemie informatycznym rejestrowany jest fakt opłacenia obiadu do 10-go dnia roboczego po wpłynięciu wpłaty na konto szkoły.
6. Zagubienie karty należy natychmiast zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty należy nabyć duplikat.
8. Zagubiona karta jest blokowana w systemie elektronicznym i nie będzie na nią można otrzymać obiadu.

§ 4.

Opłaty

1. Opłata za obiady za dany miesiąc uiszczana jest przelewem na wskazane przez UM konto do 10-go dnia każdego miesiąca. Do wpłat dokonanych po upływie wyznaczonej daty naliczane są odsetki.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi minimum 2 dni od daty zgłoszenia.
2. Nieobecność musi być zgłoszona osobiście, mailowo albo telefonicznie sekretariacie lub u intendenta. Tylko na tej podstawie niewykorzystana opłata za obiady może być przeksięgowana na następny miesiąc.



3. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic zgłasza nieobecność ucznia w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent nalicza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie upoważnia do zwrotu kosztów.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są od godz. 10.55 do godziny 14.45.
2. Wydawanie posiłków w stołówce przez pracowników kuchni zaopatrzonych w przyłbice ochronne, rękawiczki i fartuchy odbywa się tylko w okienku kuchennym. Dzieci pojedynczo odbierają posiłek ze sztućcami i siadają przy przygotowanych posiłkach. Po posiłku odnoszą talerze i sztućce do okienka zwrotnego.
3. Oddziały przedszkolne otrzymują przygotowane na talerzach posiłki rozłożone na stołach, zajmując wyznaczone miejsca. Po obiedzie pomoce kuchenne zabierają naczynia i odnoszą do okienka.
4. Tygodniowy jadłospis układany jest przez intendenta oraz kucharkę i wywieszony jest w stołówce, jak również umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
5. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce. Z tego obowiązku zwolnione są oddziały przedszkolne.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają: pomoc kuchenna, nauczyciel dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na regałach przed stołówką.



5. Dzieci spożywają posiłki w swoich grupach, zgodnie z planem wydawania posiłków, zajmując wyznaczone miejsca.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzesel są dezynfekowane przez personel kuchni.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele dyżurujący.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie;
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń;
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek;
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku);
 - dbać o naczynia i sztucę;
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.
12. Uczniowie mogą zgłaszać intendentowi propozycje dań do jadłospisu.

Karta zmian regulaminu:

Nr	Zmiana dotyczy	Autor	
		Data	Podpis
1	Zasad obowiązującego reżimu sanitarnego.	18.09.20r.	Marta Nowicka
2			
3			