



## **REGULAMINY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR14**

**Temat:** Zasady Szkolnego Wolontariatu

**Wersja:** 03

**Data wydania:** 16.09.2020

### **ZASADY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

**Szkoła Podstawowa nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku u publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.);
2. Ustawa o prawie oświatowym z dnia 14 grudnia 2016r. obowiązuje od 1 września 2017r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
3. Podstawa programowa z dnia 14 lutego 2017r. ([Dz.U. 2017 poz. 356](#)).

#### **& 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariusze działają bezpłatnie i są otwarte na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
4. Działają na terenie Szkoły pod nadzorem dyrektora.
5. Działalność wolontariatu koordynowana jest przez opiekuna szkolnego wolontariatu.
6. Koordynatorzy akcji zgłaszają projekt opiekunowi wolontariatu.
7. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy poszczególnych akcji, którzy nadzorują ich pracę.

#### **& 2.**

##### **Cele i sposoby działania**

1. Przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.



3. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym
6. Rozpoznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku i reagowanie na nie.
7. Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje.

### **& 3.**

#### **Obszary działania**

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:

1. na terenie szkoły i na rzecz szkoły:

- 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym;
- 2) współpraca ze świetlicą szkolną;
- 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim;
- 4) współpracę z biblioteką szkolną;
- 5) włączanie się w organizację imprez szkolnych.

2. poza terenem szkoły:

- 1) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne;
- 2) współpraca z Fundacją Bezpiecznik, Domem Sąsiedzki „Zakopianka”, schroniskiem Promyk, Caritasem oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami.

### **& 4**

#### **Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas VI-VIII, który chce pomagać innym.
2. Wolontariuszem może być młodzież szkolna respektująca zasady działania szkolnego wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu opiekunowi wolontariatu pisemnej zgody rodziców na działalność w wolontariacie.
3. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Wolontariusze mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.
5. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy oraz troską o innych.
6. Wolontariusz podejmuje stałą lub akcyjną pracę wolontariacką. Minimalna ilość godzin wolontariatu akcyjnego to 75.
7. Każdy wolontariusz stara się aktywnie włączyć w działalność wolontariuszy, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.



8. Każdy wolontariusz swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

9. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą wolontariacką lub też nie będzie przestrzegał zasad, może opuścić szeregi wolontariuszy bez konsekwencji.

10. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę wpisem do specjalnego zeszytu. Musi być to potwierdzone podpisem koordynatora akcji.

**Każdy wolontariusz ma prawo do:**

- 1) jasno określonego zakresu obowiązków;
- 2) prośby o pomoc;
- 3) wnoszenia nowych pomysłów;
- 4) ciągłego rozwijania swoich umiejętności;
- 5) ochrony przed ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami;
- 6) wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.

**Każdy wolontariusz ma obowiązek:**

- 1) być osobą odpowiedzialną;
- 2) sumiennie i rzetelnie wypełniać swoje zadania;
- 3) być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje;
- 4) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych;
- 5) brać udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.

**& 5.**

**Nagradzanie wolontariuszy**

**Formy nagradzania:**

- 1) pochwała opiekuna wolontariatu z wpisem do dziennika;
- 2) dyplom uznania **wolontariusz roku**;
- 3) pochwała dyrektora szkoły;



- 4) list gratulacyjny do rodziców na zakończenie szkoły podstawowej;
- 5) nagroda książkowa na ukończenie szkoły podstawowej dla najaktywniejszych wolontariuszy na zakończenie szkoły podstawowej;
- 6) informacja o działaniach wolontariackich na świadectwie szkolnym;
- 7) dodatkowe punkty, które są brane pod uwagę przy przyjmowaniu do szkół średnich (zgodnie z aktualną Ustawą o prawie oświatowym);
- 8) godziny wolontariatu podsumowywane są na początku czerwca bieżącego roku szkolnego;
- 9) wolontariat stały dokumentowany jest jednorazowym zaświadczeniem.

## **& 6.**

### **Struktura Szkolnego Wolontariatu, zadania opiekuna oraz koordynatorów**

- 1) na czele wolontariatu stoi opiekun wolontariatu;
- 2) chętni uczniowie tworzą Szkolną Radę Wolontariatu;
- 3) poszczególne akcje realizują koordynatorzy, którzy współpracują z opiekunem wolontariatu;
- 4) wolontariusze, koordynatorzy oraz opiekun ściśle współpracują z zespołem nauczycieli bezpośrednio podlegają dyrektorowi szkoły.

#### **Zadania opiekuna oraz koordynatorów :**

- 5) planowanie różnego rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów-wolontariuszy;
- 6) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia;
- 7) ustalanie terminów spotkań wolontariuszy;
- 8) reprezentowanie wolontariuszy;
- 9) przyjmowanie i odwoływanie członków;
- 10) kontakt z dyrekcją szkoły.



## **& 7.**

### **Wolontariat w stanie zagrożenia epidemicznego i epidemii**

1. Ogólne zasady realizacji zadań wolontariackich muszą być zgodne z *Procedurą organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii.*
2. Przejście na pracę zdalną zmienia harmonogram pracy wolontariatu.
3. Większość działań wolontariackich w czasie pracy zdalnej szkoły wymaga zgody i większego zaangażowania rodziców.

## **& 8.**

### **Sposoby ewaluacji:**

- ankieta dla wolontariuszy;
- sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu;
- zdjęcia z imprez.

## **& 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady obowiązują wszystkich członków Szkolnego Wolontariatu.
2. Zmiana zasad powinna być zatwierdzona przez wolontariuszy.
3. Rozwiązania Szkolnego Wolontariatu może dokonać tylko dyrektor szkoły.
4. Wolontariusze przygotowują szkolny dzień wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Wolontariatu.