

ROZDZIAŁ IX

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 69.

W szkole obowiązuje Ocenianie Wewnętrzne, które stanowi integralną część Statutu Szkoły.

§ 70.

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71.

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

§ 72

Ocenianie Wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów zachowania;
3. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
9. pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
11. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 73.

Informowanie o wymaganiach edukacyjnych i ocenach bieżących

1. W szkole prowadzony jest jedynie dziennik elektroniczny, zwany dalej dziennikiem lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do założenia i systematycznego prowadzenia dziennika lekcyjnego swojej klasy.
3. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego wpisywania tematów lekcji, ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz frekwencji do dziennika lekcyjnego.
4. Rodzice i uczniowie mają wgląd do ocen, frekwencji i uwag odnotowywanych w dzienniku lekcyjnym.
5. Na początku każdego roku szkolnego:
 - 1) nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z każdego przedmiotu przedstawiane są uczniom na początku roku szkolnego. Nauczyciel potwierdza ten fakt odpowiednim wpisem w temacie lekcji. Wymagania edukacyjne udostępniane są rodzicom w bibliotece szkolnej lub podczas konsultacji nauczycieli.
7. Spotkania informacyjne z rodzicami uczniów klas I-VIII oraz oddziałów przedszkolnych odbywają się w terminach i formach podanych w zarządzeniu dyrektora szkoły.
8. Rodzice mogą się dowiadywać o postępy w nauce swoich dzieci podczas wywiadówek i konsultacji indywidualnych w terminach zgodnych z kalendarzem roku szkolnego.
9. Wszelkie formy kontaktu z rodzicami nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
10. Zebrania rodziców z wychowawcą, podsumowujące pracę zespołu klasowego oraz informujące o postępach w nauce każdego ucznia, odbywają się w ostatnim tygodniu I semestru.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie wpisywanej do dziennika i uzasadnienia jej.
13. Poprawianie i ocenianie prac pisemnych przez nauczyciela nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych jego nieobecnością.
14. Ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń powinien zostać zapoznany niezwłocznie.
15. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
- 1) nauczyciel danego przedmiotu ustnie uzasadnia ocenę ucznia, wykorzystując wymagania edukacyjne opracowane przez Zespół Przedmiotowy;
 - 2) uzasadnienie odbywa się podczas indywidualnych konsultacji dla rodziców

w umówionym terminie;

3) informację o przeprowadzonej rozmowie nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego.

16. Na prośbę rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana podczas wywiadówek lub konsultacji indywidualnych dla rodziców.

17. Sprawdzone i ocenione pisemnie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i inne prace pisemne mogą być wydane uczniowi do domu. Jest on zobowiązany do zwrócenia otrzymanych od nauczyciela materiałów nie później niż do kolejnej lekcji przedmiotowej.

§ 74.

Skala ocen i ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny wynikające z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Stanowią one integralną część Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
3. Przy ustalaniu oceny, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę m.in. przygotowanie do zajęć, sumienność, systematyczność, przestrzeganie zasad fair play oraz aktywny udział w lekcjach, a także rozwijanie własnej sprawności fizycznej.
5. Ocenianie uczniów w II semestrze rozpoczyna się po Radzie Klasyfikacyjnej kończącej I semestr.
6. Uczniowie klasy czwartej szkoły podstawowej nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszym miesiącu nauki.

7. W dzienniku lekcyjnym można zapisywać następujące oceny cząstkowe:

6	5	4	3	2	1
6	5+, 5, 5-	4+, 4, 4-	3+, 3, 3-	2+, 2, 2-	1+, 1

Znak '+' przy ocenie oznacza, że uczeń częściowo wykracza wiedzą lub umiejętnościami poza wymagania na daną ocenę.

Znak '-' przy ocenie oznacza, że uczeń w większości opanował materiał lub umiejętności na daną ocenę.

7. Nauczyciele stosują zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

8. Ocenianie uczniów w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia i jest oceną opisową z wyłączeniem religii.

8 a. W przypadku nauczania zdalnego ocenie podlegają: prace pisemne, wypowiedzi ustne (wypowiedzi na wskazany temat, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi), czytanie w ekspozycjach, sprawność rachunkowa w zakresie poznanych liczb, prace plastyczne i techniczne.

9. Do sformułowania opisu osiągnięć szkolnych ucznia w klasach I-III służą bieżące zapisy w dzienniku lekcyjnym dotyczące osiągnięć ucznia z poszczególnych edukacji.

10. W dzienniku lekcyjnym klas I-III nauczyciel przyjmuje następujący sposób notowania spostrzeżeń:

6 – poziom bardzo wysoki

Uczeń w pełni opanował treści zawarte w podstawie programowej. Biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach. Proponuje twórcze rozwiązania problemów i zadań.

5 – poziom wysoki

Uczeń bardzo dobrze opanował treści zawarte w podstawie programowej. Pracuje samodzielnie, systematycznie nabywa nowe umiejętności i sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości zawartych w podstawie programowej.

4 – poziom dobry

Uczeń rozwija swoje umiejętności, dobrze rozwiązuje typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić. Dobrze opanował wiadomości zawarte w podstawie programowej.

3 – poziom podstawowy

Uczeń stopniowo rozwija swoje umiejętności. Rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności. Opanował podstawowe wiadomości zawarte w podstawie programowej.

2 – poziom minimalny

Uczeń w minimalnym stopniu opanował treści zawarte w podstawie programowej
Rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela.

1– poziom niewystarczający

Uczeń nie opanował wymaganych wiadomości zawartych w treściach podstawy programowej. Nowe umiejętności nabywa z trudnością.

Nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen, stosując „+” i „-”. W dzienniku lekcyjnym mogą pojawić się następujące oceny cząstkowe:

6	5	4	3	2	1
6	5+, 5, 5-	4+, 4, 4-	3+, 3, 3-	2+, 2, 2-	1+, 1

Znak '+' przy ocenie oznacza, że uczeń częściowo wykracza wiedzą lub umiejętnościami poza wymagania na daną ocenę.

Znak '-' przy ocenie oznacza, że uczeń w większości opanował materiał lub umiejętności na daną ocenę.

Zgodnie z wymaganiami koncepcji nauczania kształtującego przyjmuje się stosowanie komentarza indywidualnie, adekwatnie do możliwości dziecka. Komentarz pisemny i słowny stanowią dodatkową informację dla ucznia i jego prawnego opiekuna.

11. Ustala się jednolite procentowe przeliczenie liczby punktów zdobytych przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej na pracach klasowych i sprawdzianach pisemnych na ocenę:

100% - 98% **6**

97% - 86% **5**

85% - 70% **4**

69% - 50% **3**

49% - 30% **2**

29% - 0% **1**

Nauczyciel ustala ostateczną ocenę w oparciu o indywidualne postępy ucznia, mając na uwadze jego możliwości i potrzeby edukacyjne.

12. Formą kontroli wiadomości i umiejętności uczniów są:

- 1) *praca klasowa* – forma pisemna, która obejmuje wiedzę z zakończonego działu tematycznego;
- 2) *sprawdzian (teoretyczny lub praktyczny)* – obejmuje wiedzę lub/i umiejętności z kilku ostatnich tematów lekcyjnych;
- 3) *kartkówka* – sprawdza przygotowanie ucznia do lekcji, obejmuje wiedzę lub/i umiejętności z jednego tematu/zagadnienia. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
- 4) *odpowiedź ustna*;
- 5) *zadania wykonywane przez ucznia samodzielnie w czasie zajęć (zapis notatek w zeszytach, uzupełnienie informacji w kartach pracy, ćwiczeniach oraz wykonanie zadań na wskazanych platformach edukacyjnych online),*
- 6) *projekty edukacyjne.*

13. W dzienniku elektronicznym oceny z poszczególnych form kontroli wiadomości i umiejętności oznacza się następującymi kolorami:

FORMA KONTROLI WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI	KOLOR W E-DZIENNIKU
praca klasowa	czerwony
sprawdzian	zielony
kartkówka	niebieski
pozostałe	czarny

Ocenę za konkurs oznacza się kolorem fioletowym.

14. Nauczyciel planujący pracę klasową i sprawdzian ma obowiązek:

- 1) poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać termin planowanej pracy klasowej, sprawdzianu do dziennika lekcyjnego;
- 3) przestrzegać ustaleń terminów prac klasowych, sprawdzianów innych nauczycieli;
- 4) w uzasadnionych przypadkach, na prośbę Samorządu Klasowego, zmienić termin pracy pisemnej, nie obowiązują wówczas punkty 20. i 21. tego regulaminu.

15. W ciągu dnia nauki może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian teoretyczny w oddziale.

16. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż trzy prace klasowe/sprawdziany teoretyczne w oddziale, z wyłączeniem sprawdzianu ze znajomości treści lektury.

17. Praca klasowa, sprawdzian, kartkówka stanowią część dokumentacji szkoły i są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do 30 września następnego roku szkolnego.

18. Ustala się jednolite procentowe przeliczenie liczby punktów zdobytych przez ucznia klas IV – VIII na pracach klasowych i sprawdzianach pisemnych na ocenę:

100% - 98%	-	celującą
97% - 95%	-	bardzo dobrą +
94% - 90%	-	bardzo dobrą
89% - 86%	-	bardzo dobrą -
85% - 81%	-	dobrą +
80% - 75%	-	dobrą
74% - 70%	-	dobrą -
69% - 65%	-	dostateczną +

64% - 56%	-	dostateczną
55% - 50%	-	dostateczną –
49% - 45%	-	dopuszczającą +
44% - 36%	-	dopuszczającą
35% - 30%	-	dopuszczającą -
29% - 0%	-	niedostateczną

Nauczyciel ustala ostateczną ocenę w oparciu o indywidualne postępy ucznia, mając na uwadze jego możliwości i potrzeby edukacyjne.

19. W klasach IV-VIII wyniki przeprowadzanych pomiarów dydaktycznych (w tym próbnych egzaminów) podawane są w skali procentowej. W takiej formie (z odpowiednim opisem) wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

20. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, korzystając z wystandaryzowanego testu sprawdzającego wiadomości i umiejętności, przyjmuje sposób oceniania zaproponowany przez specjalistów przygotowujących zadania.

21. Pozostałe umiejętności ucznia klas I-III oraz prace plastyczno-techniczne będą oceniane z uwzględnieniem jego wkładu pracy.

22. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

23. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:

1) stopień (ocenę) *celujący* otrzyma uczeń, który:

- a) dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonym przez program nauczania;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- c) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;

- c) dba o czytelny zapis, poprawność ortograficzną i interpunkcyjną swoich prac pisemnych, a jego wypowiedzi są bezbłędne pod względem merytorycznym i językowym;

2) stopień (ocenę) *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:

- a) dysponuje bogatym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonym przez program nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy;

3) stopień (ocenę) *dobry* otrzymuje uczeń, który posiada zasób wiedzy i umiejętności, wyznaczony przez program nauczania, pozwalający mu na samodzielne rozwiązywanie typowych problemów o średnim stopniu trudności;

4) stopień (ocenę) *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował elementarne treści programowe, umożliwiające postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu;
- b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

5) stopień (ocenę) *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych;
- b) rozwiązuje typowe zadania przy pomocy nauczyciela;

6) stopień (ocenę) *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

24. Uczniowi klas IV-VIII nie zadaje się na ocenę obowiązkowych prac pisemnych oraz zadań dodatkowych do wykonania w domu na ocenę.

25. Jeśli praca ucznia jest ewidentnie niesamodzielna, nie zostanie oceniona. Fakt plagiatu zostanie odnotowany w dzienniku w rubryce *Uwagi*.

26. Dwa tygodnie przed egzaminem ósmoklasisty nauczyciele przedmiotów nieobjętych nim nie robią uczniom klas ósmych kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych.

§ 75.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych i zwolnienie z zajęć obowiązkowych

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Uczniowie posiadający opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych oceniani są w zindywidualizowanej formie, zgodnie z zaleceniami tej opinii.
3. Pojęcie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych dotyczy:
 - a) ucznia wybitnie zdolnego w każdej dziedzinie edukacyjnej;
 - b) ucznia szczególnie uzdolnionego kierunkowo;
 - c) ucznia z trudnościami w nauce, który nie radzi sobie z większością dziedzin edukacyjnych;
 - d) ucznia z dysleksją, dysgrafią, dysortografią i dyskalkulią;
 - e) ucznia z trudnościami w nauce o określonym kierunku;
 - f) ucznia o stwierdzonym, silnym zaburzeniu emocjonalnym, społecznym itp.;
 - g) ucznia z niedosłuchem, niedowidzeniem, niesprawnym narządem ruchu, innym inwalidztwem stwierdzonym przez lekarza.
4. Dla uczniów zdolnych (pkt.3a i 3b) wymagania edukacyjne obejmą rozszerzony program nauczania we wszystkich lub kierunkowych przedmiotach, realizowany poprzez:
 - a) umożliwienie udziału w wewnątrzszkolnych i zewnętrznych konkursach;

- b) umożliwienie prezentowania swoich osiągnięć na forum szkoły a także poza nią.

5. Dla uczniów (pkt.3c, 3d i 3e) wymagania edukacyjne są zbliżone do poziomu wymagań koniecznych ze wszystkich przedmiotów lub kierunkowych, ale dopuszcza się:

- a) obniżoną liczbę wymaganych pojęć, wzorów, dat itp.;
- b) możliwość pisania sprawdzianów z wykorzystaniem własnych notatek;
- c) w odpowiedziach ustnych aktywną, naprowadzającą pomoc nauczyciela.

6. Dla uczniów (pkt.3d, 3e i 3f) wymagania programowe związane są z ich poziomem intelektualnym, a do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych dopuszcza się:

- a) wydłużenie czasu na sprawdzian czy odpowiedź ustną;
- b) indywidualną odpowiedź (pisemną czy ustną) poza salą lekcyjną i poza czasem lekcji.
- c) możliwość poprawy prac pisemnych ustnie w terminie ustalonym z nauczycielem.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

10. Uczniowie z doświadczeniem migracji rozpoczynający naukę w polskiej szkole nie muszą być oceniani w I semestrze. Na początku II semestru nauczyciel określi sposób sprawdzenia stopnia opanowania przez ucznia zaległych treści programowych.

§ 76.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku zajęć obowiązkowych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym (w styczniu, zgodnie z terminem ferii zimowych).
4. Posiedzenia klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywają się w styczniu i w przedostatnim tygodniu nauki roku szkolnego.
5. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a w przypadku dłuższej nieobecności właściwego nauczyciela, w okresie bezpośrednio poprzedzającym klasyfikację, ocenę semestralną wystawia nauczyciel wskazany pisemnie przez dyrektora szkoły.
6. Opisowa ocena semestralna ucznia na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) powinna być indywidualnie omówiona przez nauczyciela.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej: śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w skali: **celujący bardzo dobry +, bardzo dobry, bardzo dobry –, dobry +, dobry, dobry –, dostateczny +, dostateczny, dostateczny –, dopuszczający +, dopuszczający, niedostateczny.**

Znak '+' przy ocenie oznacza, że uczeń częściowo wykracza wiedzą lub umiejętnościami poza wymagania na daną ocenę.

Znak '-' przy ocenie oznacza, że uczeń w większości opanował materiał lub umiejętności na daną ocenę.

8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

<i>Celujący</i>	<i>Bardzo dobry</i>	<i>Dobry</i>	<i>Dostateczny</i>	<i>Dopuszczający</i>	<i>Niedostateczny</i>
6	5	4	3	2	

9. Oceny klasyfikacyjne, semestralna i końcowa, nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna ucznia jest wystawiana na podstawie jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem wkładu pracy ucznia oraz jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

11. Oceny roczne ucznia uwzględniają jego postępy edukacyjne zarówno z pierwszego, jak i drugiego semestru.

12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany, nieklasyfikowana*.

§ 77.

Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych

1. Miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną danego okresu wychowawca informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu, dostarczając osobiście, pocztą lub przez dziecko odpowiedni druk (załącznik nr 19 do Statutu – *druk nr 1a*).

2. Druk wypełnia wychowawca po uzyskaniu informacji od nauczyciela, który przewiduje wystawienie oceny niedostatecznej. Potwierdzoną podpisem rodziców (opiekunów prawnych) informację przechowuje wychowawca i w przypadku utrzymania oceny niedostatecznej druk stanowi załącznik do motywacji oceny niedostatecznej

w sprawozdaniu semestralnym wychowawcy.

3. W klasach IV-VIII nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, innych niż niedostateczne, wpisem do dziennika lekcyjnego najpóźniej na 10 dni przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Istnieje możliwość wystawienia proponowanej oceny z plusem, jeżeli uczeń ma szansę na uzyskanie wyższej oceny.
4. W szczególnych przypadkach na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wychowawca może wydrukować im przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
5. W klasach I-III wychowawca informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed radą klasyfikacyjną o konieczności powtarzania przez ucznia klasy.
6. Na tydzień przed terminem rady klasyfikacyjnej rodzice powinni zapoznać się z przewidywaną opisową oceną roczną. W związku z tym wychowawca klas I-III przesyła rodzicom/opiekunom prawnym przez dziennik przewidywaną ocenę. Rodzic niezwłocznie potwierdza zapoznanie się z dokumentem, także przez dziennik, wpisując formułę: „Zapoznałam/em się z propozycją oceny rocznej dziecka”.
7. W przypadku, gdy w ciągu dwóch dni wychowawca nie otrzyma informacji zwrotnej, kontaktuje się z rodzicem. W wyjątkowych sytuacjach powiadamia rodziców danego ucznia o przewidywanej ocenie opisowej listem poleconym.

§ 78.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki zajęć technicznych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z powodów nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 79.

Uzupełnianie braków

1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciele muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mogą przyjąć wybraną przez siebie formę poprawiania oceny.
3. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika w rubryce sąsiadującej bezpośrednio z poprawianą oceną. Nie stosuje się usuwania pierwotnej oceny.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu nauczyciele muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego mogą przyjąć inną formę zapisu w dzienniku elektronicznym poprawionej oceny.
5. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie jest on zobowiązany do napisania jej/go w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli uczeń ponownie do niej/niego nie przystąpi, napisze ją/go na pierwszej lekcji danego przedmiotu od razu po powrocie do szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek zgłosić od razu na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć. Nauczyciel odnotowuje ten fakt, wpisując do dziennika uwagę w kategorii *Wypełnianie obowiązków ucznia*. Liczba uwag związana z wypełnianiem obowiązków ucznia ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach jest on zobowiązany do uzupełnienia notatek w zeszycie przedmiotowym.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie konsultacji i zajęć wyrównawczych. Uczeń, jeżeli jego rodzice wyrażą na to zgodę, może też wykonywać dodatkowe ćwiczenia wyznaczone przez nauczycieli przedmiotów, z których ma braki.

9. W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii możliwe jest prowadzenie konsultacji dla uczniów w formie zdalnej, w godzinach 7.00 – 17.00.
10. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jego termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Potwierdzeniem poinformowania o nim rodziców/ prawnych opiekunów ucznia jest podpisany przez nich druk nr 2 w załączniku nr 19 do Statutu i przechowywany w dokumentacji wychowawcy.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 80.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych klasy IV-VIII

1. W przypadku, gdy uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą złożyć do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Dla rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on być zwolniony

z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne);

3) dwóch nauczycieli z danej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego oceny rocznej i przystąpienia do sprawdzianu, jeżeli:

- a) korzystał z proponowanych form pracy i pomocy (np. uczestniczył w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub w kołach zainteresowań, konkursach);
- b) na bieżąco poprawiał oceny z prac pisemnych;
- c) uzupełniał braki (napisał każdą kartkówkę, sprawdzian, pracę klasową, w zeszycie ma uzupełnione wszystkie notatki, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego zaliczał ćwiczenia sprawnościowe).

4. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunków podanych w pkt. 2., dyrektor szkoły ma prawo negatywnie rozpatrzyć odwołanie od przewidywanej oceny.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej lub ćwiczeń praktycznych może odbyć się w terminie nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania sprawdzające, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Klasy I-III

1. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną oceną opisową mogą złożyć do dyrektora szkoły nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Uczeń, za zgodą dyrektora szkoły, może przystąpić do sprawdzianu wiadomości, jeśli spełnia poniższe warunki:
 - 1) korzystał z proponowanych form pracy i pomocy (np. brał udział w zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, korekcyjno-kompensacyjnego, przychodził na konsultacje);
 - 2) z pomocą nauczyciela uzupełniał braki;
 - 3) odrabiał prace domowe;
 - 4) przygotowywał się do zajęć lekcyjnych;
 - 5) nie opuszczał bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikującą ocenę osiągnięć w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być on zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne);
 - 3) jeden z nauczycieli szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w punkcie 2. dyrektor szkoły ma prawo rozpatrzyć negatywnie odwołanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej lub ćwiczeń praktycznych może odbyć się w terminie nie później niż dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia
8. 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice i uczeń, którzy nie zgadzają się z przewidywaną przez wychowawcę oceną roczną zachowania ustnie zgłaszają swoje zastrzeżenia wychowawcy. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia rodzic może złożyć do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od tej oceny wraz z wyczerpującym uzasadnieniem swojego stanowiska.
3. Odwołanie składa się nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie (dotyczy klas IV-VIII);
 - 4) pedagog lub psycholog;
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia;
 - 6) przedstawiciel samorządu klasowego (dotyczy klas IV-VIII).

5. Ustalenie rocznej oceny zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ocena wystawiona przez komisję jest oceną ostateczną.

§ 82.

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 5).
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83.

Ocena zachowania

1. Postanowienia ogólne wynikające z *Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*:

2. „§ 11.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom”.

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumieć należy w szczególności jako systematyczne, rzetelne i uczciwe przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych.

Na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii podpunkt e. uwzględnia także przestrzeganie przez ucznia zasad zawartych w *Procedurze organizacji pracy Szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii*.

Ocena wzorowa:

- 1) uczeń wykorzystywał w pełni swoje możliwości w nauce, brał udział w konkursach;
- 2) może mieć maksymalnie 3 uwagi w semestrze za nieprzygotowanie do lekcji;
- 3) uzupełniał w terminie zaległości;
- 4) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień;
- 5) aktywnie uczestniczył w lekcjach i wykonywał polecenia nauczyciela;
- 6) aktywnie uczestniczył w życiu klasy i szkoły;
- 7) był koleżeński, tolerancyjny, szanował innych;

- 8) dbał o piękno mowy ojczystej, nie używał wulgaryzmów;
- 9) dbał o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii;
- 10) zawsze nosił mundurek.

Ocena bardzo dobra:

- 1) uczeń wykorzystywał w pełni swoje możliwości w nauce;
- 2) może mieć maksymalnie 6 uwag w semestrze za nieprzygotowanie do lekcji;
- 3) uzupełniał w terminie zaległości;
- 4) może mieć maksymalnie 7 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia;
- 5) aktywnie uczestniczył w lekcjach i wykonywał polecenia nauczyciela;
- 6) uczestniczył w życiu klasy i szkoły;
- 7) był koleżeński i szanował innych;
- 8) nie używał wulgaryzmów;
- 9) dbał o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii;
- 10) prawie zawsze nosił mundurek.

Ocena dobra:

- 1) uczeń wykorzystywał swoje możliwości w nauce;
- 2) może mieć maksymalnie 9 uwag w semestrze za nieprzygotowanie do lekcji;
- 3) uzupełniał zaległości;
- 4) może mieć maksymalnie 14 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień;
- 5) podczas lekcji starał się wykonywać polecenia nauczyciela;
- 6) uczestniczył w życiu klasy;
- 7) był koleżeński, szanował innych, ale zdarzały mu się drobne uchybienia;

- 8) nie używał wulgaryzmów;
- 9) starał się dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, jednak zdarzało mu się nie przestrzegać zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii;
- 10) zdarzało mu się nie nosić mundurka.

Ocena poprawna:

- 1) uczeń nie wykorzystywał swoich możliwości w nauce;
- 2) za nieprzygotowanie do lekcji otrzymał więcej niż 9 uwag w semestrze;
- 3) nie zawsze uzupełniał zaległości;
- 4) ma ponad 14 godzin nieusprawiedliwionych i więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień;
- 5) zdarzało się, że podczas lekcji nie wykonywał poleceń nauczyciela;
- 6) nie angażował się w prace na rzecz klasy;
- 7) nie zawsze był koleżeński i kulturalny;
- 8) nie dbał o piękno mowy ojczystej;
- 9) zdarzało się, że swoim zachowaniem zagrażał bezpieczeństwu swojemu i innych, nie przestrzegając m. in. zasad wprowadzonych procedurami i regulaminami obowiązującymi w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii;
- 10) często nie nosił mundurka;
- 11) otrzymał upomnienie wychowawcy, z zastrzeżeniem, że nie jest to warunek konieczny, by taką ocenę otrzymać.

Ocena nieodpowiednia:

- 1) uczeń nie wywiązuje się z obowiązku uczenia się i nie chce korzystać z pomocy;
- 2) na zajęcia przychodzi nieprzygotowany;
- 3) nie usprawiedliwia nieobecności i spóźnień;
- 4) podczas lekcji nie wykonuje poleceń nauczyciela i uniemożliwia jej przeprowadzenie;
- 5) z własnej woli nie bierze udziału w życiu klasy (np. w wyjściach do kina, itp.);
- 6) wywiera zły wpływ na środowisko uczniowskie, bywa agresywny i wulgarny;

- 7) nie szanuje innych, kłamie, jest opryskliwy w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) nie nosi mundurka i lekceważy tradycje szkoły;
- 9) za negatywne zachowanie otrzymał upomnienie wychowawcy i nagane dyrektora szkoły.

Ocena naganna:

- 1) uczeń mimo nagany dyrektora szkoły i wcześniej otrzymanej oceny nieodpowiedniej, nie zmienił swego postępowania lub je pogorszył;
- 2) wpływa demoralizująco na innych uczniów (np. pali papierosy, pije alkohol);
- 3) jest agresywny, wulgarny, używa przemocy, stosuje wymuszenia, zastraszanie, kłamie.

W szczególnych przypadkach uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią/naganną na koniec roku szkolnego mimo że na I semestr otrzymał ocenę/nieodpowiednią.

Otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy może w znaczny sposób wpłynąć na obniżenie oceny zachowania.

Otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora szkoły jest jednoznaczne z obniżeniem w znaczny sposób oceny zachowania.

§ 84.

Odznaki i wyróżnienia

1. Dla uczniów klas trzecich przewidziana jest odznaka: *Lew Czternastki (Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 7 czerwca 2000 r. w sprawie przyznawania odznaki)*.

- 1) odznaka *Lew Czternastki* będzie przyznawana uczniom klas trzecich jako podsumowanie pracy ucznia przez trzy lata edukacji wczesnoszkolnej. Odznakę może otrzymać uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów

teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
rozwiązuje także zadania wykraczające poza program klasy;

- b) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) zawsze przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole, bierze aktywny udział w życiu klasy i wzorowo wypełnia powierzone mu obowiązki;

2) odznaka będzie wręczana na zakończenie roku szkolnego przez dyrektora szkoły;

3) uczniowie, którym przyznano odznakę *Lew Czternastki*, będą mieli prawo nosić ją przez następny rok szkolny.

2. Świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów kl. IV-VIII.

- 1) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

4. W szkole prowadzona jest *Księga Absolwentów*, w której umieszczane są fotografie

i informacje o uczniach kończących Szkołę Podstawową nr 14 im. księdza Grzegorza Piramowicza w Gdańsku tylko z ocenami bardzo dobrymi i celującymi oraz oceną wzorową (a w szczególnych przypadkach – bardzo dobrą) zachowania.

5. Rada Rodziców funduje pieniężną Nagrodę dla Najlepszego Absolwenta. Kandydatów do nagrody zgłaszają nauczyciele szkoły spośród uczniów wyróżniających się osiągnięciem najwyższych ocen z przedmiotów i zachowania oraz odznaczających się szczególnymi przymiotami charakteru. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna zatwierdza kandydaturę. Nagroda może nie zostać przyznana. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyróżnić tą nagrodą dwie osoby.

6. Rodzice ucznia wyróżniającego się wzorowym zachowaniem i najwyższymi ocenami otrzymują od dyrektora szkoły *List gratulacyjny* przygotowany zgodnie z obowiązującą w szkole ujednoliconą formą.

§ 85.

1. Każdego roku, we wrześniu, komisja powołana z członków Rady Pedagogicznej dokona analizy funkcjonowania niniejszego regulaminu oraz zaproponuje wprowadzenie zmian.
2. Zaproponowane zmiany muszą zostać zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Wzory druków stanowią załącznik do Statutu Szkoły.