



Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsza procedura powstała w oparciu o zalecenia Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia z 30 kwietnia 2020 oraz wytyczne MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych i niepublicznych szkół i placówek z 5 sierpnia 2020r obowiązujące od 1 września 2020r.

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.
2. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury: dyrektor szkoły.

§ 2

Obowiązki dyrektora i pracowników

1. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest od rodzica podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1 do procedury**.
3. Zapewnia pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (zwane dalej izolatką). Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z placówki, izoluje dziecko i zapewnia opiekę. W przypadku nieobecności dyrektora w szkole nauczyciel samodzielnie powiadamia rodziców. O sytuacji informuje również dyrektora szkoły.
4. Dziecko umieszczone w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
5. Temperatura mierzona jest dziecku w momencie, gdy zauważone zostaną u niego objawy chorobowe.
6. Zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników.
7. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. O dokonaniu powyższych czynności pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły.
8. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole, w trybie natychmiastowym dyrektor odsuwa od pracy pracownika, zawiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1,5 m.



10. Nauczyciele i pracownicy obsługi oraz administracji podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem odbioru dziecka przez opiekuna, kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.
11. Intendent, referent oraz pracownicy kuchni zobowiązani są do stosowania maseczek lub przyłbic oraz rękawiczek przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.

§ 3

Sposób organizowania zajęć

1. Zajęcia szkolne odbywają się w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji i planem pracy świetlicy szkolnej.
2. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im klasami w miarę możliwości lokalowych.
3. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw, tarasu należącego do szkoły oraz boiska szkolnego, a także na szkolnych terenach zielonych. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
4. Plac zabaw będzie codziennie dezynfekowany.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę. Podczas zajęć powinno być uchylnie otwarte co najmniej jedno okno.
6. Zajęcia ruchowe w sali powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
7. Organizacja przerw międzylekcyjnych, zawarta jest w *Szkolnym regulaminie przerw*.
8. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w reżimie sanitarnym.

§ 4

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba dorosła wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się wyznaczony personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy dozowniku wywieszona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów.
3. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. Do szkoły uczeń przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, bądź w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Po zajęciach uczeń zabiera ze sobą przybory i podręczniki.
6. Po zakończeniu zajęć (przynajmniej raz dziennie) używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte lub zdezynfekowane.
7. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy



również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa na lekcjach – zarówno przez dzieci, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. W budynku szkoły, poza salami lekcyjnymi, obowiązuje konieczność zasłaniania ust i nosa (maseczki, przyłbice).
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
11. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej muszą być wyrzucane do zamkniętych pojemników na śmieci z odpowiednim logo, znajdujących się na korytarzach.
12. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i zastosować się ściśle do zaleceń lekarskich.

§ 5

Kontakt z osobami trzecimi na terenie szkoły

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy drzwiach.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.

§ 6

Obowiązki rodziców

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły oraz w częściach wspólnych budynku szkolnego.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci nie wchodzi dalej, niż do przedsionka szkoły. Tam odbiera je wyznaczony pracownik szkoły.
3. W przedsionku szkoły mogą przebywać maksymalnie 3 osoby dorosłe. W przypadku gdy nauczyciel sprowadza klasę, rodzice muszą wyjść na zewnątrz.
4. Pozostali rodzice oczekują przed szkołą zachowując między sobą bezpieczną odległość 1,5m.
5. Rodzice odbierający dziecko zachowują kolejność wejścia i bezpieczną odległość. Informują pracownika, które dziecko odbierają ze szkoły (zgodnie z deklaracjami odbioru) i czekają na przyprowadzenie ucznia.



RODZICU pamiętaj o Twoich obowiązkach wynikających z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 05 sierpnia 2020 r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice/opiekunowie dezynfekują dłonie przy wejściu lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos.
5. Obecność osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu umówienia spotkania.

Niezastosowanie się do wytycznych GIS może skutkować konsekwencjami prawnymi

Art. 54. Kodeks Wykroczeń

Art. 116. Kodeks Wykroczeń

Art. 161. Kodeks Karny

Art. 165. Kodeks Karny

Art. 15zzzn. Szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 7

Żywnienie

1. Towary dostarczają do szkoły zaufani dostawcy.
2. Codzienne zakupy odbiera wyznaczona osoba wyposażona w odpowiednie środki ochrony osobistej.
3. Personel zachowuje zasady szczególnej ostrożności we wzajemnych kontaktach oraz w kontaktach z innymi pracownikami szkoły. Stosuje maseczki i rękawiczki (ewentualnie przyłbice) w sytuacjach zmniejszenia dystansu oraz podczas kontaktów z innymi pracownikami.



- Dba o szczególną czystość oraz utrzymanie wysokiej higieny osobistej i miejsca pracy. Regularnie czyści i dezynfekuje powierzchnie i sprzęty kuchenne.
4. Pomoce kuchenne mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania i wydawania posiłków. Sprzątają i dezynfekują stoły i stołówkę po posiłkach zgodnie z procedurą.
 5. Wydawanie posiłków w stołówce przez pracowników kuchni zaopatrzonych w przyłbice ochronne, rękawiczki i fartuchy odbywa się tylko w okienku kuchennym. Dzieci pojedynczo odbierają posiłek ze sztućcami i siadają przy przygotowanych stolikach. Po posiłku odnoszą talerze i sztućce do okienka zwrotnego. Dzieci podchodzą do niego pojedynczo.
 6. Oddziały przedszkolne otrzymują przygotowane na talerzach posiłki rozłożone na stołach, zajmując wyznaczone miejsca. Po obiedzie pomoce kuchenne zbierają naczynia i odnoszą do okienka.
 7. Za czystość i zachowanie procedury na stołówce odpowiada wyznaczony pracownik.
 8. Dzieci spożywają posiłki w swoich grupach, zgodnie z planem wydawania obiadów.
 9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków w grupach obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
 10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane przez personel kuchni. Brudne naczynia i sztućce są myte i wyparzone.

§ 8

Zasady korzystania z obiektów sportowych i zalecenia higieniczno-sanitarne w Szkole Podstawowej nr 14 w Gdańsku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

1. W czasie obowiązywania szczególnych obostrzeń dotyczących reżimu sanitarnego na zajęciach sportowych uczniowie i nauczyciele stosują się do zaleceń higieniczno-sanitarnych i regulaminów poszczególnych obiektów, dostosowanych do wytycznych MEN, MZ i GIS.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmiany w organizacji pracy szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej szkoły, przy pomocy poczty elektronicznej oraz dziennika elektronicznego GPE.
2. Przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Nauczyciele mają możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci oraz uczniów. Wychowawca odnotowuje w dzienniku fakt i datę zapoznania rodziców i uczniów.
5. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół, na którym podpisują się wszyscy pracownicy, wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3 do procedury**.



Załącznik nr 1

**do Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 14
im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii**

**Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na wykonywanie pomiaru temperatury ucznia
uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 14 im ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku**

Ja niżej podpisany/podpisana.....oświadczam, że:
wyrażam/ nie wyrażam zgody* na wykonywanie pomiaru temperatury ciała mojego
syna/córki*....., jeśli zaistnieje taka
konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych¹

Jednocześnie, oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną (obowiązkiem informacyjnym).

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia, nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergja, podwyższona temperatura).

.....

data

.....

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....

data

.....

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

data

.....

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego



..... /data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

Załącznik nr 2

**do Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 14
im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 IM. KS. GRZEGORZA PIRAMOWICZA W GDAŃSKU
w związku z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych i niepublicznych szkół i placówek
od 1 września 2020r. dot. pomiaru temperatury ciała uczniów**

***Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/we (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informujemy, iż:***

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. Ks. Grzegorza Piramowicza z siedzibą w Gdańsku.

1. Przedstawicielem Administratora jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza p. Ilona Orzechowska, Kontakt e-mail: i.orzechowska@sp14.edu.gdansk.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych : iodosp14@wp.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, w celu pomiaru temperatury ciała ucznia/uczennicy, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (podstawa przetwarzania – art. 9 ust. 2 lit a) RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit.d) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
5. Wyrażona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.
6. Dane osobowe w związku z wyrażoną przez Państwa zgodą będą przechowywane do końca roku szkolnego lub do momentu wycofania zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany.
8. Jako Administrator Danych Osobowych, zapewniamy Państwu prawo dostępu do swoich danych, mogą je również Państwo sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możecie Państwo także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Realizacja powyższych praw wymaga kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych.
9. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie przez Administratora narusza w/w prawa.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych.

¹ Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla placówek publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.



*Załącznik nr 3
do Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 14
im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku od 1 września 2020 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie epidemii*

PROTOKÓŁ SZKOLENIA PRACOWNIKÓW

Data szkolenia:

Prowadzący szkolenie:

Temat szkolenia: Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności szkoły w czasie ogłoszonej pandemii

Szczegółowe zagadnienia szkolenia: Obowiązki, zalecenia, wytyczne.

Uczestnicy szkolenia

L. p.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

