**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

1. W szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne: koła zainteresowań, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespoły wyrównawcze oraz godziny do dyspozycji dyrektora (GDD).

2. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych jest umieszczany na stronie internetowej szkoły oraz w budynku szkoły na parterze przy portierni oraz na drugim piętrze przy sali nr 13.

3. Liczba uczniów na zajęciach pozalekcyjnych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na zajęciach z godzin do dyspozycji dyrektora jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa

4. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

5. Na zajęcia pozalekcyjne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie posiadający opinię /orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzającą konieczność zapewnienia uczniowi pomocy. W przypadku wolnych miejsc na zajęcia są przyjmowani uczniowie na podstawie rozpoznania pedagogicznego.

6. Rodzic/prawny opiekun ucznia w formie pisemnej deklaruje zgodę (zał.1) na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.

Podpisaną zgodę w przypadku:

1. pomocy psychologiczno-pedagogicznej specjalista przekazuje wychowawcy , a ten załącza ją do dokumentu PIT,
2. kół zainteresowań, zespołów wyrównawczych, zajęć w ramach GDD i Fitklasa deklarację przechowuje prowadzący zajęcia.

Rezygnacja z zajęć pozalekcyjnych jest przechowywana jak wyżej.

7. Uczniowie klas I-III uczęszczający do świetlicy szkolnej i zapisani na zajęcia pozalekcyjne są odbierani przez nauczycieli prowadzących zajęcia i przyprowadzani do świetlicy po ich zakończeniu.

8. Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność ucznia w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od nieobecności zgodnie z obowiązującą procedurą (zał.2)

9. Na zajęcia pozalekcyjne mogą być zapisywani uczniowie w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.

10. W razie nieobecności nauczyciela informuje on uczniów i rodziców o odwołanych zajęciach pozalekcyjnych ustnie oraz poprzez e-dziennik.

11. W razie nagłej nieobecności w dniu, w którym mają się odbyć zaplanowane przez niego zajęcia pozalekcyjne, wicedyrektor ustala zastępstwo w oddziałach I-III, a odwołuje zajęcia w klasach IV-VIII, informując uczniów ustnie, a rodziców poprzez e-dziennik.

12. W wyznaczonym czasie trwania zajęć uczeń przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego.

13. Po zajęciach pozalekcyjnych uczniowie są sprowadzani przez prowadzącego do szatni.

14. Nauczyciel może zawiesić udział ucznia w zajęciach, gdy ten nie przestrzega obowiązujących   
w szkole regulaminów i procedur.

15. W czasie zagrożenia epidemicznego zajęcia prowadzone są w reżimie sanitarnym. Prowadzący uwzględniając specyfikę zajęć ustala zasady bezpieczeństwa i przekazuje je uczniom i rodzicom   
w formie ustnej i pisemnej.

16. W czasie zdalnego nauczania zajęcia pozalekcyjne prowadzone są na odległość; w przypadku pomocy psychologiczno-pedagogicznej możliwe są spotkania na terenie szkoły.

**Zał. 1**

|  |
| --- |
| **ZAJĘCIA DODATKOWE - ZGODA**  Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/ -y\* na udział mojego dziecka …………………………………………………………………………………………………. *imię i nazwisko dziecka, klasa*  w zajęciach…………………………………………………………………………………………………….  *nazwa zajęć* prowadzonych przez …………………………………………………………………………………  *imię i nazwisko nauczyciela*  w ……………………………………………………………. w roku szkolnym …………………..  dzień i godzina  Gdańsk, ................................................ ...........................................................................  data podpis rodzica (opiekuna prawnego) |

**Zał. 2**

**PROCEDURA postępowania w sytuacji**

**NIEOBECNOŚCI ucznia**

**na ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (z późniejszymi zmianami).*

2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela, (z późniejszymi zmianami).*

3. Konwencja o Prawach Dziecka, art. 5,14,18.

*4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

*5. Statut Szkoły.*

1. Każdy uczeń po wyrażeniu zgody rodziców/prawnych opiekunów na jego udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole zobowiązany jest do systematycznego uczestniczenia w nich.

2. W przypadku, gdy uczeń nie będzie obecny na zajęciach dodatkowych, jego rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka pisemnie przez dziennik elektroniczny lub w formie papierowej najpóźniej do dnia, w którym zajęcia te się odbyły.

3. W razie braku usprawiedliwienia nauczyciel prowadzący te zajęcia informuje wychowawcę, rodzica/ prawnego opiekuna dziecka o zaistniałej sytuacji.

4. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach dodatkowych będzie skutkowała utratą możliwości dalszego uczestniczenia w tych zajęciach. Nauczyciel prowadzący zajęcia pisemnie (poprzez e-dziennik) informuje o tym rodziców.

5. W przypadku wycofania zgody na udział dziecka w zajęciach zorganizowanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej jego rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania nauczycielowi, który je prowadzi, pisemnej rezygnacji.

Obowiązuje od 30 września 2020 r.

Opracowanie: Monika Brzezińska

Małgorzata Wierzbicka