**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA**

**OD RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**OPINII LUB ORZECZENIA
Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

## Podstawa prawna:

## *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają oryginał dokumentu do sekretariatu szkoły.
2. Sekretarz szkoły wykonuje kopię opinii/orzeczenia i potwierdza jej zgodność
z oryginałem oraz wpisuje datę wpływu i numer podawczy.
3. Kopię dokumentu odbiera pedagog / psycholog szkolna, umieszcza ją w odpowiednim miejscu w dokumentacji i wprowadza do dziennika lekcyjnego odpowiednie dane.
4. Pedagog / psycholog informuje o opinii wychowawcę klasy, który na jej podstawie zakłada uczniowi kartę PiT (Pomoc i Terapia) dokumentującą udzielaną pomoc pedagogiczno-psychologiczną.
5. Pedagog / psycholog informuje o orzeczeniu wychowawcę klasy, który podejmuje działania zgodne z obowiązującym rozporządzeniem (IPET).
6. Nauczyciele uczący danego ucznia zobowiązani są do zapoznania się z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i potwierdzenia tego faktu podpisem na dokumencie przechowywanym w teczce klasy.
7. Nauczyciele zobowiązani są do dostosowania metod i form pracy do potrzeb ucznia zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem i zapisem w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.