

# **REGULAMIN WYPOCZYNKU LETNIEGO (PÓŁKOLONIE)**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W GDAŃSKU**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru oraz zasady uczestnictwa w wypoczynku.
2. Na półkolonie letnie zostają zakwalifikowani wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku.
3. Udział w zorganizowanym wypoczynku jest dobrowolny.
4. Wypoczynek letni dzieli się na tygodniowe turnusy i realizowany jest w grupach wiekowych i tematycznych oraz jest tworzony zgodnie z wytycznymi WRS Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Koszt organizacji wypoczynku pokrywany jest przez uczestnika, w zależności od przewidzianego programu, określonego na początku każdego turnusu. Obejmuje on bilety wstępu, przejazdy, napoje i inne wydatki według indywidualnych potrzeb dzieci.
6. Organizator nie zapewnia wyżywienia na terenie placówki.

### **II. Cele wypoczynku**

Celem głównym półkolonii letnich jest aktywny i zdrowy wypoczynek dzieci.

Cele szczegółowe:

- a) integracja dzieci,
- b) promowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form wypoczynku,
- c) zapoznanie się z atrakcjami i ciekawymi miejscami najbliższych okolic,
- d) poznanie kultury, zabytków i tradycji regionu,
- e) doskonalenie znajomości języków obcych.

### **III. Czas, miejsce i sposób realizacji wypoczynku**

1. Półkolonie organizowane są w wyznaczonych turnusach.
2. Półkolonie będą obejmować następujące bloki tematyczne:
  - a) wyjazdy do trójmiejskich ośrodków kultury, nauki i techniki,
  - b) wycieczki po regionie,
  - c) zabawy w terenie,
  - d) zajęcia artystyczno-techniczne,
  - e) zajęcia sportowe,
  - f) nauka języków obcych,
  - g) zajęcia rekreacyjne.
3. Podczas turnusów opiekę na dziećmi sprawować będzie wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
4. Wypoczynek jest nadzorowany przez kierownika.

#### **IV. Warunki uczestnictwa w wypoczynku**

Uczestnikiem wypoczynku letniego może być dziecko:

- a) które jest uczniem klasy I-VIII uczęszczającym do Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku,
- b) którego rodzic/opiekun prawny:
  - w dniu rozpoczęcia wypoczynku złoży pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz braku kwarantanny lub izolacji,
  - udostępni organizatorowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację,
  - wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,
  - podpisze stosowne zgody na poszczególne wyjścia.

#### **V. Rekrutacja**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole przy pomocy kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.
2. Uczniowie zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w wybranej formie wypoczynku poprzez ogłoszenie podane na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w niżej podanym składzie zatwierdzi listę uczestników wypoczynku:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) kierownik wypoczynku,
4. Kryteria, które w pierwszej kolejności uwzględni komisja przy naborze uczestników to:
  - dzieci rodziców pracujących,
  - dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - wiek dziecka (w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci młodsze).
5. Osoby zakwalifikowane do wybranej formy wypoczynku zostaną poinformowane, poprzez listę wywieszoną na tablicy obok sekretariatu szkoły, oraz drogą email przez platformę gpe
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych wnoszą opłatę u opiekuna grupy w pierwszym dniu każdego turnusu o ile wymaga tego realizacja programu w danym dniu (opłata obejmuje np. bilety wstępu, opłatę za przejazd itp.).

#### **VI. Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
  - b) rozwijania swoich zainteresowań,
  - c) udziału we wskazanych zajęciach i wycieczkach programowych,
  - d) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawców,
  - e) pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.

Uczestnik ma obowiązki :

- a) uczestnictwa we wskazanych uprzednio zajęciach i wycieczkach programowych, o ile nie zostanie na piśmie zwolniony przez rodzica,
- b) punktualnego stawiania się na zajęciach i aktywnego w nich uczestnictwa,
- c) dbałości o czystość oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,
- d) nieoddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,

- e) stosowania się do regulaminów wycieczek i wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia,
  - f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców, kolegów i koleżanek,
  - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia i zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
  - f) stosowania się do wszelkich poleceń wychowawcy i kierownika.
1. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania:
    - a) upomnieniem,
    - b) powiadomieniem rodziców,
    - c) wydaleniem z półkolonii.

Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji i podjętej decyzji.

## **VII. Zasady rezygnacji z udziału wycieczki**

1. Uczestnik wybranej formy wycieczki ma prawo do rezygnacji z udziału w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu. Rodzic (opiekun prawny ucznia) jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania powodu.
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wchodzi uczeń z listy rezerwowej.
3. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

## **VIII. Wytyczne zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom podczas pobytu na wycieczce**

1. Uczestnikiem wycieczki może być wyłącznie dziecko zdrowe bez żadnych objawów chorobowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby.
3. Osoby odprowadzające dziecko do obiektu nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają kwarantannie lub izolacji.
4. Osoby odprowadzające dziecko mogą przebywać wyłącznie na terenie przedsiionka szkoły z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakryte usta i nos przy pomocy maseczki.
5. Uczestnik wycieczki musi być zaopatrzony przez rodzica/opiekuna w maseczki do użycia podczas pobytu na wycieczce.
6. Kierownik wycieczki może dokonywać pomiaru temperatury u uczestnika wycieczki w sytuacji podejrzenia objawów choroby. Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego.
7. Organizator zapewnia pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wycieczki, u której wystąpiły objawy choroby.
8. Uczestnik wycieczki musi być wyposażony w bidon zdolny do uzupełnienia wodą z sieci wodociągowej.

## **IX. Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.