



## **Procedura postępowania w wypadku podejrzenia zachorowania lub zachorowania personelu/ucznia na Covid-19 w Szkole Podstawowej nr 14 w Gdańsku**

### **I. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) ,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku,

### **II. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z personelem lub dziećmi potencjalnie chorymi na Covid-19, aby zminimalizować ryzyko rozprzestrzeniania się choroby.

### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania z osobami przejawiającymi objawy choroby.

### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych.

### **V. Działania w przypadku podejrzenia choroby lub zachorowania na Covid-19 przez personelu lub dziecko:**

1. Wszyscy pracownicy są poinformowani, że w przypadku złego samopoczucia nie przychodzą do pracy; obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i ściśle zastosować się do zaleceń lekarskich.
2. Szkoła ma przygotowane odrębne pomieszczenie (izolatkę), w którym znajdują się środki ochrony bezpośredniej.
3. **Jeżeli na terenie szkoły zdarzy się pogorszenie samopoczucia dziecka wskazujące na możliwość zachorowania na COVID-19** (gorączka, duszności, suchy kaszel, utrata



Dokumenty, Szkoła Podstawowa nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku smaku lub węchu), nauczyciel niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców dziecka.

W przypadku nieobecności dyrektora w szkole nauczyciel samodzielnie powiadamia rodziców. O sytuacji informuje również dyrektora szkoły.

Dziecku zostaje **zmierzona temperatura** (jeżeli rodzice / opiekunowie prawni podpisali zgodę). W przypadku temperatury powyżej 37,5 C jest ono odprowadzane do izolatorium, gdzie, pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej, oczekuje na rodziców/prawnych opiekunów.

Jeżeli nie ma zgody na pomiar temperatury, ale obserwujemy objawy gorączki, należy postąpić jak wyżej.

W pozostałych przypadkach pogorszenia samopoczucie dziecka (stan podgorączkowy, ból gardła, omdlenie, katar, dolegliwości żołądkowe) uczeń pozostaje w sali z całą klasą do momentu odebrania go przez rodzica / opiekuna. Jeżeli zdarzy się to w czasie dyżuru pielęgniarki szkolnej, to ona powiadamia rodziców.

**Termometry znajdują się w:** sekretariacie szkoły, izolatorium (gabinet zabiegowy), gabinecie pielęgniarki, w głównej sali świetlicy, sali nr 16, pokoju nauczycielskim, kantorku nauczycieli wychowania fizycznego oraz u wicedyrektorów.

**Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zabrać dziecko ze szkoły**, aby nie narażać zdrowia pozostałych. W sytuacji potwierdzenia zachorowania na COVID-19 rodzice/ prawni opiekunowie proszeni są o poinformowanie o tym dyrektora szkoły.

4. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u siebie niepokojące objawy, natychmiast zgłasza to dyrektorowi.

Pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, w sytuacji, gdy jego stan nie pozwala na samodzielne opuszczenie miejsca pracy.

5. W przypadku zachorowania przez dziecko lub pracownika na Covid-19 dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z aktualnymi wytycznymi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

W sytuacji zagrożenia życia ludzkiego należy wezwać pogotowie.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku, umieszczając ją na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Gdańsku.