

Gdańsk,

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

tel.

Pani Ilona Orzechowska
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 14
im. ks. Grzegorza Piramowicza
ul. Kartuska 126a, 80-104 Gdańsk

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez Szkołę Podstawową nr 14 w Gdańsku w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

urodzona/-y dniar. W

Do szkoły uczęszczał/-a w latach od do

Oryginał świadectwa uległ

.....
.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub prawny opiekun. Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym.

Za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły: **61 1240 1268 1111 0010 3839 3931.**

W tytule przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz adnotacji - opłata za duplikat świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 14 im. ks. Grzegorza Piramowicza w Gdańsku, ul. Kartuska 126a, 80-104 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Ilona Orzechowska, kontakt: i.orzechowska@sp14.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do inspektora Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021, poz. 1915) , Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2021, poz. 1923) w celu realizacji wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych jest dobrowolne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)